

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W RADOMIU
ogłasza nabór na stanowisko
Kontroler biletów
w Zakładzie Usług Komunalnych w Radomiu

Główne obowiązki:

- Efektywne, skuteczne i systematyczne pobieranie opłaty targowej, eksploatacyjnej oraz rezerwacyjnej od osób dokonujących sprzedaży na targowiskach i w innych miejscach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Rozliczanie się z pobranych biletów „opłata targowa” zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie druków ścisłego zarachowania.
- Rozliczanie się z obowiązkiem wyliczania się z pobranych opłat na podstawie wystawianych paragonów i druków KP.
- Sporządzanie raportów dziennych poboru opłat zarejestrowanych na kasie fiskalnej.
- Wystawianie raportów okresowych na kasie fiskalnej, prowadzenie ewidencji tych raportów.
- Sporządzanie raportów z poboru opłaty targowej.
- Współpraca ze Strażą Miejską w sprawach spornych dotyczących opłaty targowej, eksploatacyjnej, rezerwacyjnej.

Warunki pracy:

- praca w wymiarze 8 godzin dziennie w godzinach 7.00-15.00,
- praca wymaga wychodzenia w teren w związku z realizacją zadań,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe,

Wykształcenie: - wymagane: zasadnicze
- pożądane: średnie

Wymagania konieczne:

- staż pracy min. 2 lata (dla kandydata z wykształceniem zasadniczym),
- sprawność organizacyjna, dokładność, terminowość

Wymagania pożądane:


- staż pracy min. 2 lata (dla kandydata z wykształceniem średnim),
- obsługa kasy fiskalnej
- umiejętność pracy w zespole i stresujących warunkach

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV) zawierające własnoręcznie podpisaną klauzulę o treści: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje (w przypadku posiadania takich),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdująca się na stronie internetowej www.bip.zuk.radom.pl w zakładce do pobrania .

Dokumenty należy skłaść w terminie do:

- dnia **30 sierpnia 2024** r., pod adresem: **Zakład Usług Komunalnych w Radomiu, ul. Sucha 15, sekretariat**


DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Radomiu
Lukasz Kasprzycki